

# 安徽财经大学教务处文件

校教字〔2020〕22号

## 关于做好2020届本科毕业论文（设计）答辩工作的通知

各学院：

根据安徽省教育厅《关于2020年春季学期全省高校学生返校安排的通知》精神，为确保疫情防控期间毕业生按期顺利完成毕业论文（设计）工作，毕业论文（设计）答辩原则上采取在线答辩或审阅制方式进行。请各学院按照《关于做好2020届本科毕业论文（设计）工作的通知》（校教字〔2019〕59号）要求，认真做好毕业论文（设计）答辩的各项工作。

### 一、组织实施

本科毕业论文（设计）答辩工作原则上采取在线答辩或者审阅制形式进行，由各学院制定具体答辩实施方案并负责组织实施，教务处负责统筹协调。

### 二、答辩形式

毕业论文答辩采用网络视频答辩方式进行，建议使用钉钉、腾讯会议、QQ等软件功能稳定、操作简单易用的平台；对于不具备参加在线答辩条件的学生，学院可采取审阅制进行，答辩委员会审阅毕业论文及汇报PPT等材料，提出修改和完善建议，并进行答辩成绩评定。

### 三、答辩准备

1. 各学院严格按照《关于做好2020届本科毕业论文（设计）工作的通知》要求的时间节点组织本届毕业论文选题、开题、提交论文、

检测、评阅、答辩成绩录入等工作。提醒师生把握毕业论文（设计）工作进度，确保在规定的时间内完成相关工作。

2. 各学院至少于答辩前五天前将答辩安排告知学生与相关人员。答辩安排包括答辩委员会组成人员名单、答辩学生分组名单、毕业论文（设计）题目、答辩时间、答辩形式、使用的平台等。

3. 各学院要提前预备多种答辩方案，并提醒师生提前调试在线工具，确保答辩顺利进行。答辩期间应加强对平台的管理和维护，确保答辩秩序正常。

#### 四、时间安排

5月15日前完成毕业论文（设计）写作，进行毕业论文（设计）的审阅和修改完善，学生将毕业论文（设计）正文上传至毕业论文管理系统，完成查重工作。

5月30日前完成毕业论文（设计）的答辩资格审查、论文评阅、答辩与成绩评定；完成毕业论文（设计）管理系统和教务系统的成绩录入工作。

6月15日前，完毕业论文（设计）的整理归档和总结工作。

