### 上交材料注意事项

请以班级为单位收齐本班同学的替代材料，每位同学的材料按照清单顺序整理好，于11月9日17:00之前交至学院资料室（校医院507）。毕业论文替代需提交的材料清单及注意事项如下：

1. **安徽财经大学本科生科研实践作品替代毕业论文（设计）申请表（附件3）（一式两份）；**
2. **科研项目简介或学科竞赛项目简介（一式两份）（如以公开发表论文形式替代则无需此项材料）；**
3. **成果原件及复印件；**

**注：复印件（一式两份，需要毕业论文指导教师签名）**

（1）如以公开发表论文替代则复印件应包括：杂志的封面、目录（本人信息那页）、正文、底页；

（2）如以项目替代则复印件为结项证书；如学校已经下发结项的文件，但是还未发结项证书，则复印件为学校下发的文件（加盖学校相关部门的公章）；

（3）如以学科竞赛成果替代则复印件应包括：获奖证书、竞赛相关竞赛研究成果。

1. **查重报告（一式两份）**

以论文替代的需要上交查重报告，必须是中国知网的查重报告（全文标注引文版），划出查重率（查重率不超过20%），在查重报告的第一页顶端手写诚信承诺书，学生签名，指导教师签名。

（**诚信承诺书：本人承诺此查重报告属实，无学术不端行为，一旦发现学术不端行为，按照学校相关规定予以处理**）。